



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnaturo)

Copertino, lì (vedi segnaturo)

All'Albo on line

Alle Istituzioni Scolastiche

Al sito web

Agli atti

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso per l'individuazione esperto interno/esterno progettista Pon FESR 13.1.4A- FESR PON-PU-2022-116 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Avviso Pubblico prot. n. 22867 del 13 aprile 2022 "Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – **13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**.

Autorizzazione progetto con nota del Ministero dell'Istruzione Prot. N. AOOGABMI – 73105 del 05/09/2022 – Codice Progetto 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-116

CUP: H44D21000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico n. 22867 del 13 aprile 2022 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4 “*Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*”;

VISTA la delibera n. 6 del verbale del Consiglio di Istituto del 29/04/2022 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura n. 1077332 del 21 aprile 2022 presentata da questa istituzione scolastica a valere sull’avviso 22867 del 13 aprile 2022;

VISTA la nota prot.n. AOGABMI 73105 del 05/09/2022 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto: COD. 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-116 per un importo pari a € 130.000,00;

VISTI i moduli autorizzati: Laboratori per l’utilizzo delle energie rinnovabili e l’efficientamento energetico (modulo 1) e Laboratori sulla sostenibilità ambientale (modulo 2);

VISTO il prot. 1659 del 10/10/2022 di incarico del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico;

VISTO il prot. 1575 del 07/10/2022 di informazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione dell’Autorizzazione alla esecuzione del progetto di cui sopra, come indicato nell’Avviso 22867 del 13 aprile 2022;

VISTO il decreto prot. n. 1657 del 10/10/2022 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2022/2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTO quanto previsto dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” secondo cui “le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

RILEVATA la necessità di reperire la figura di n. 1 esperto interno/esterno per lo svolgimento dell’attività di Progettazione nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato “*Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*” cod. 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-116;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di persone fisiche o giuridiche per il reclutamento di personale esperto interno o esterno per l’individuazione di n. 1 figura di Progettista:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Importo Previsto dal Piano Finanziario
Progettazione	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo Cup: H44D21000100006	€ 2.600,00

INTERVENTI PREVISTI

Le azioni previste dal Piano saranno realizzate presso le sedi del Liceo Don Tonino Bello di Copertino (LE).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso gli esperti interni o esterni in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impegni;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

E' vietato partecipare alla fase di selezione a coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Gli incarichi del Progettista e quello di Collaudatore sono tra di loro incompatibili e non cumulabili. Pertanto chi presenta domanda sia come Progettista che come Collaudatore, potrà essere assegnatario di un solo incarico, quello per il quale occupa migliore posizione nella relativa graduatoria.

COMPITI DEL PROGETTISTA

L'attività e i compiti della figura di progettista sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico 22867 del 13/04/2022, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

Premesso che "la progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di adeguata professionalità per la realizzazione della relativa azione ammessa al finanziamento", in particolare, il Progettista reclutato dovrà occuparsi di:

- redigere un Progetto in cui siano descritte le caratteristiche tecniche, le finalità didattiche e le modalità di integrazione tra i due moduli del progetto. Il progetto dei singoli moduli deve essere incluso in un'unica proposta riferita alle sedi dell'istituto, tenendo conto delle relative esigenze;
- collaborare con i Referenti di plesso e con il Dirigente Scolastico per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- predisporre il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire il regolare e tempestivo svolgimento dell'attività negoziale;
- predisporre il Capitolato Tecnico da consegnare all'Istituzione Scolastica entro 10 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico;
- fare la valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti l'area merceologica di interesse;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel capitolato tecnico;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
 - monitorare la realizzazione dei lavori con l'Operatore Economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
 - conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative ai progetti finanziati dal fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
 - registrare nelle apposite piattaforme telematiche dei Fondi Strutturali PON-FESR i dati relativi agli acquisti controllandone la correttezza e completezza;
 - coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario anche all'aggiornamento del DVR;
 - relazionare per iscritto ogni attività svolta;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore s.g.a. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutate e i relativi punteggi ai fini della formazione delle graduatorie di Progettista.

1.	Laurea in ingegneria	Voto 110 Lode pt. 10 105≤Voto≥110 Lode pt. 7 Voto≤105 pt. 5	Max punti 10
2.	Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo, con l'utilizzo di tecnologie avanzate, di laboratori e ambienti didattici.	Pt. 5 per ogni certificazione	Max punti 15
3.	Attestati relativi a corsi di formazione su ICT	Pt. 2 per ogni attestato	Max punti 10
4.	Anzianità di docenza	Pt. 3 per ogni anno	Max punti 30
5.	Incarichi di progettazione o collaudo inerenti a progetti ICT e laboratoriali, nell'ambito dei progetti PON	Pt. 5 per ogni incarico	Max punti 15

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del DPR n. 44/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- 1) personale interno all'Istituzione Scolastica;
- 2) personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- 3) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg dalla pubblicazione.

Trascorso il termine di 5 (cinque) giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Don Tonino Bello di Copertino, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 11/11/2022** con le seguenti modalità:

- 1) brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- 2) Tramite pec all'indirizzo leps23000n@pec.istruzione.it esclusivamente da indirizzo pec intestato all'interessato;
- 3) Mediante raccomandata A/R con indicazione sulla busta la dicitura: "contiene istanza per la funzione di Progettista - progetto Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Le domande, pena di esclusione, dovranno contenere:

- 1) Allegato A) Domanda di partecipazione;
- 2) Allegato B) Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- 3) Allegato C) Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;
- 4) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e aggiornato.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati.

CAUSA DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- 3) Documento di identità scaduto o omesso;
- 4) Istanze incomplete o prive degli allegati indicati in precedenza;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà conferito un incarico di collaborazione plurima.

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazione Pubbliche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre all'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

COMPENSO

La misura oraria del compenso è stabilita in € 23,22 lordo stato per un totale massimo complessivo previsto nella Voce Progettazione tra le "Spese Generali" del Piano Finanziario di € 2.600,00 onnicomprensivi e sarà commisurata alle attività e ore effettivamente svolte.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti di competenza. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuito alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale www.liceocopertino.edu.it sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola ALEMANNO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)