



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313
C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnatura)

Copertino, lì (vedi segnatura)

All'Albo on line

Al sito web

Agli atti

All'Amministrazione Trasparente

Al DSGA

OGGETTO: Incarico DSGA per le attività Organizzative e di Gestione Amministrativa del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso Pubblico prot. n. 22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura “a sportello” per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – **13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”**. Autorizzazione progetto con nota del Ministero dell’Istruzione Prot. N. AOOGABMI – 73105 del 05/09/2022 – Codice Progetto 13.1.4A-FESRPON-PU-2022-116

CUP: H44D21000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno";*
- VISTA** la candidatura presentata dal Liceo Don Tonino Bello di Copertino protocollato dal SIDI al n. 1077332 del 21 aprile 2022;
- VISTO** il CUP n. H44D21000100006;
- VISTA** la delibera n. 6 del verbale del Consiglio di Istituto del 29/04/2022 di adesione al progetto;
- VISTO** il Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 14 giugno 2022, n. 23, la proposta presentata dall'Istituzione Scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. AOOGABMI – 73105 DEL 05 settembre 2022 relativa a progetto di cui all'avviso pubblico 22867 del 13 aprile 2022;
- TENUTO CONTO** che nella candidatura n. 1077332 relativa all'Avviso n. 22867 del 13/04/2022 è prevista la Voce di Costo "Spese Organizzative e Gestionali" riguardanti anche i compensi per il personale scolastico e per i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti;
- VISTO** il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione Scolastica prot. 1657 del 10/10/2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario affidare le attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;
- CONSIDERATO** che all'interno della struttura organizzativa è stata individuata una sola figura di Direttore Amministrativo nella persona del dr. Paolo Polimeno;
- SENTITA** la disponibilità del D.S.G.A;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

AFFIDA

AL D.S.G.A. dr. Paolo Polimeno il compito di coordinamento e Gestione delle attività amministrativo-contabili che verranno svolte presso questo Istituto Scolastico, nell'ambito del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP per predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi per la selezione del personale e per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborare con il Dirigente e con il progettista per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per redigere il Capitolato tecnico per l'approvvigionamento dei beni e attrezzature;
- Verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale o esperti, comprovata dai *timesheet* e/o dai registri di presenza, con l'incarico ricevuto;
- Gestire le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria nei tempi e modalità previste dall'Avviso pubblico;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- Verificare l'archiviazione e fascicolazione dei documenti.

Le ore di impegno dedicate all'incarico saranno pari a n. 36 e dovranno essere documentate tramite la compilazione del *Timesheet* del progetto. L'importo orario lordo Stato previsto è pari a € 24,55 onnicomprensivo di ogni onere fiscale per un totale lordo stato pari a € 883,80.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte oltre l'orario di servizio, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Il presente incarico, si intende, in tutto o in parte, decaduto in casi di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. L'Istituto, in quanto Ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del Progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il presente incarico verrà pubblicato sul sito web dedicato ai progetti PON, Albo online e Amministrazione trasparente, per garantire per la massima diffusione e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola ALEMANNO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)