



# LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

COPERTINO (LE)

LICEO CLASSICO  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE  
LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Prot. n. (vedi segnatura)

Copertino (vedi segnatura)

All'Albo on line

Al sito web

Agli atti

All'Assistente Amministrativo

## OGGETTO: Incarico interno Assistente Amministrativo

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Finanziato con FSE e Fondo di Rotazione (Fdr).

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. N. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Autorizzazione progetto Prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022

Progetto 10.1.1A - FDRPOC-PU-2022-37-Interventi per il successo scolastico degli studenti. Titolo "Migliorandoci insieme" CUP: H44C2200034001

Progetto 10.2.2A - FDRPOC-PU-2022-39-Competenze di base. Titolo "Formarsi globalmente" CUP: H44C22000350001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. N. A00DGEFID/33956 del 18/05/2022 – finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione del relativo Programma Operativo Complementare (POC) Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Asse I – Istruzione - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli

	studenti per la socialità e l'accoglienza".
VISTA	la candidatura n. 1080492 presentata da codesta Istituzione Scolastica e acquisita agli atti con prot. 6426 del 30 maggio 2022;
PRESO ATTO	del Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie regionali delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento prot. 0025531 del 22/06/2022 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;
VISTA	la nota MIUR prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica, acquisita agli atti con prot. 7377 del 24/06/2022 per un importo complessivi di euro 69.586,50;
TENUTO CONTO	la nomina RUP Prot. 7615 del 04/07/2022;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e che la figura del DGSA possa attendere a tali funzioni;
VISTE	le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE-FESR;
VISTO	il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione Scolastica Prot. 7379 del 24/06/2022;
VISTO	il D.L 44/2001 art. 33 comma 2 e art. 40;
RILEVATA	la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa per la realizzazione delle attività del progetto autorizzato e finanziato composto complessivamente da n. 14 Moduli;
PRESO ATTO	che tra le voci di costo previsti dall'Avviso n. 33956 del 18/05/2022 rientrano le "Attività di gestione" che comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio attrezzature, rimborso spese di viaggio, compensi DS, compensi DSGA, referente per la valutazione, altro personale della scuola, pubblicità, ecc);
VISTO	l'Avviso interno di selezione di n. 2 figure di Assistente Amministrativo Prot. 7662 del 05/07/2022;
VISTA	la candidatura ricevuta;
VISTO	la nomina della commissione giudicatrice del bando interno prot. 7688 del 06/07/2022;
VISTO	il verbale della commissione giudicatrice del Bando interno di cui sopra prot. 7856 del 13/07/2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

#### INCARICA

L'Assistente Amministrativo sig.ra Claudia Giancane, in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica allo svolgimento delle attività amministrativo-contabili che verranno svolte nell'ambito dell'Avviso Pubblico *prot. N. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"*. I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- di predisporre nomine per il personale interno;
- di gestire gli atti contabili;
- di gestire l'acquisto del materiale didattico;
- di gestire l'attività di outsourcing e contrattualistica;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- di collaborare con i Tutor e con il Referente per la valutazione;
- di compilare il registro delle attività svolte.

Le ore di impegno dedicate all'incarico per tutti i moduli previsti (n. 14) saranno pari a n. 100 e dovranno essere documentate tramite la compilazione del *Timesheet* del progetto. L'importo orario lordo Stato previsto è pari a € 19,24 onnicomprensivo di ogni onere fiscale per un totale Lordo Stato pari a € 1.924,00.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti erogati, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere paramtrate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in casi di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. L'Istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del Progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

La presente nomina sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: <http://www.liceocopertino.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Alemanno

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa