



Prot. n. (vedi segnatura)

Copertino (vedi segnatura)

All'Albo on line

Al sito web

Agli atti

Al Dsga

OGGETTO: Incarico DSGA per attività Organizzativa e di Gestione Amministrativa del progetto

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Finanziato con FSE e Fondo di Rotazione (FdR).

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. N. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Autorizzazione progetto Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022

Progetto 10.1.1A - FDRPOC-PU-2022-37-Interventi per il successo scolastico degli studenti. Titolo "Migliorandoci insieme" CUP: H44C2200034001

Progetto 10.2.2A - FDRPOC-PU-2022-39-Competenze di base. Titolo "Formarsi globalmente" CUP: H44C22000350001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 – finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione del relativo Programma Operativo Complementare (POC) Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Asse I – Istruzione - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli

	studenti per la socialità e l'accoglienza".
VISTA	la candidatura n. 1080492 presentata da codesta Istituzione Scolastica e acquisita agli atti con prot. 6426 del 30 maggio 2022;
PRESO ATTO	del Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie regionali delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento prot. 0025531 del 22/06/2022 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;
VISTA	la nota MIUR prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica, acquisita agli atti con prot. 7377 del 24/06/2022 per un importo complessivi di euro 69.586,50;
TENUTO CONTO	la nomina RUP Prot. 7615 del 04/07/2022;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e che la figura del DGSA possa attendere a tali funzioni;
VISTE	le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE-FESR;
VISTO	il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione Scolastica Prot. 7379 del 24/06/2022;
VISTO	il D.L 44/2001 art. 33 comma 2 e art. 40;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario affidare le attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto composto complessivamente da n. 14 Moduli;
VISTO	che all'interno della struttura organizzativa è stata individuata una sola figura di Direttore Amministrativo nella persona del dr. Paolo Polimeno;
SENTITA	la disponibilità del D.S.G.A.;
PRESO ATTO	che la tra le voci di costo previsti dall'Avviso n. 33956 del 18/05/2022 rientrano le "Attività di gestione" che comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio attrezzature, rimborso spese di viaggio, compensi DS, compensi DSGA, referente per la valutazione, altro personale della scuola, pubblicità, ecc);

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Di conferire alla Dr. Paolo Polimonto, Direttore S.G.A di questa Istituzione Scolastica, il compito del coordinamento e Gestione delle attività amministrativo-contabili che verranno svolte nell'ambito del progetto n. 10.1.1A -FDRPOC-PU-2022-37 dal Titolo "Migliorandoci insieme" e Progetto n. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-39 dal Titolo "Formarsi globalmente";

I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP per predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi per la selezione del personale e per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente, con i Tutor, e con tutte le figure coinvolte nelle diverse attività per redigere proposte contenenti le attrezzature ed il materiale da acquistare;
- verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai *timesheet* e/o dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto;
- gestire le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria nei tempi e modalità preste dall'Avviso pubblico;
- archiviare la documentazione relativa al progetto.

Le ore di impegno dedicate all'incarico saranno pari a n. 200 e dovranno essere documentate tramite la compilazione del *Timesheet* del progetto. L'importo orario lordo Stato previsto è pari a € 24,55 onnicomprensivo di ogni onere fiscale per un totale Lordo Stato pari a € 4.910,00.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti erogati, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrare in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in casi di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. L'Istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del Progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

La presente nomina sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: <http://www.liceocopertino.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Alemanno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93