



**LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"**  
**COPERTINO (LE)**  
**LICEO CLASSICO**  
**LICEO SCIENTIFICO**  
**LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE**  
**LICEO LINGUISTICO**  
**LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

www.liceocopertino.edu.it  
leis02900a@istruzione.it  
c.f.: 93073730751  
Cod. Mecc.: LEIS02900A

Via De Nicola, 26 Tel. 0832 947313  
Via Pirandello, 1 Tel. 0832 403632  
Via Mogadiscio, 45 Tel. 0832 269711

Prot. n. (vedi segnatura)

Copertino (vedi segnatura)

Agli atti

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al Personale ATA - AA

**OGGETTO: Avviso interno di selezione della figura di n. 2 assistenti amministrativi progetto POC "Per la Scuola, competenza e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Finanziato con FSE e Fondo di Rotazione (FdR).

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Autorizzazione progetto Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022**

**Progetto 10.1.1A - FDRPOC-PU-2022-37-Interventi per il successo scolastico degli studenti. Titolo "Migliorandoci insieme" CUP: H44C2200034001**

**Progetto 10.2.2A - FDRPOC-PU-2022-39-Competenze di base. Titolo "Formarsi globalmente" CUP: H44C22000350001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 – finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione del relativo Programma Operativo Complementare (POC) Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 Asse I – Istruzione - “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza”;

**VISTO** la candidatura n. 1080492 presentata da codesta Istituzione Scolastica e acquisita agli atti con prot. 6426 del 30 maggio 2022;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica, acquisita agli atti con prot. 7377 del 24/06/2022 per un importo complessivi di euro 69.586,50;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 7379 del 24/06/2022 di formale assunzione in bilancio della somma assegnata all’Istituto con la predetta nota autorizzativa;

**VISTA** la delibera n. 4 del 25/05/2022 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato la partecipazione al POC indicato in oggetto;

**VISTO** quanto previsto dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” secondo cui “le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, due figure per lo svolgimento dell’attività amministrativa per la realizzazione delle attività dei progetti autorizzati e finanziati 10.1.1A - FDRPOC-PU-2022-37-Interventi per il successo scolastico degli studenti. Titolo “Migliorandoci insieme” e 10.2.2A - FDRPOC-PU-2022-39-Competenze di base. Titolo “Formarsi globalmente”;

**CONSIDERATO** che la tra le voci di costo previsti dall’Avviso n. 33956 del 18/05/2022 rientrano le “Attività di gestione” che comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio attrezzature, rimborso spese di viaggio, compensi DS, compensi DSGA, referente per la valutazione, altro personale della scuola, pubblicità, ecc);

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso**

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per l’individuazione di:  
n. 2 Assistenti Amministrativi per numero totale ore per tutti i moduli presenti pari a n. 100

L’importo orario lordo stato previsto è di euro 19,24 onnicomprensivo di ogni onere fiscale per un totale complessivo di euro 1.924,00 per la realizzazione delle attività previste nei seguenti moduli:

Codice identificativo Progetto	Titolo del Modulo
<b>10.1.1A “INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO”</b>	GIOCHIAMO INSIEME
	LA SQUADRA DEL CUORE
	A LEZIONE DI TEATRO
	DIZIONE E NON SOLO
	LA VITA È ARTE
	MUSICALMENTE INSIEME
<b>10.2.2A “COMPETENZE DI BASE”</b>	OPEN MIND 1
	OPEN MIND 2
	OPEN MIND 3
	OPEN MIND 4
	OPEN MIND 5
	DigitalMente
	PROTAGONISTI DEL MIGLIORAMENTO
	IDEE E CONFRONTO

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sui registri. Le ore relative all’incarico potrebbero subire variazioni e/o essere paramtrate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all’Istituto.

In presenza di una sola candidatura presentata, l’incarico verrà assegnato interamente alla candidatura presentata.

#### **COMPITI DI PERTINENZA DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

L’assistente amministrativo dovrà occuparsi:

- di predisporre nomine per il personale interno;
- di gestire gli atti contabili;
- di gestire l’acquisto del materiale didattico;
- di gestire l’attività di outsourcing e contrattualistica;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- di collaborare con i Tutor e con il Referente per la valutazione;
- di compilare il registro delle attività svolte;
- di pubblicare, protocollare ed archiviare gli atti.

#### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Statale “Don Tonino Bello” Copertino, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **09:00 del giorno 11/07/2022** con le seguenti modalità:

- 1) brevi manu presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- 2) Tramite mail all’indirizzo [leis029000a@istruzione.it](mailto:leis029000a@istruzione.it) inviato da indirizzo mail intestato all’interessato;

- 3) Mediante raccomandata A/R con indicazione sulla busta la dicitura: “contiene istanza per la funzione di Assistente Amministrativo – Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022. Progetti cod. 10.1.1A e 10.2.2A. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

All'istanza di partecipazione debitamente firmata (**allegato A**), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:

<http://www.liceocopertino.edu.it/>, sezione PON 2014-2020 sottosezione POC, Bandi e in amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato firmato in ogni pagina;**
- b) **fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **scheda autovalutazione (allegato B) da compilare e sottoscrivere a pena esclusione a cura del richiedente.**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti:

- 1) Essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- 2) Godere dei diritti civili e politici;
- 3) Non avere riportato condanne penali;
- 4) Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi come da tabella seguente:

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea in materie giuridiche/economiche	4 punti
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione
Anni di servizio presso l'Istituzione Scolastica	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza come assistente amministrativo attività contabile	2 punti per ogni anno max 20 punti
Incarichi Progetti PON, POR e altri finanziamenti UE	3 punti per ogni progetto

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del DPR n. 44/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **CAUSA DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- 3) Documento di riconoscimento scaduto o omesso;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'I.I.S.S. "Don Tonino Bello", il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola ALEMANN0.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto con i seguenti Allegati:

Allegato A- Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo attività contabile.

Allegato B - Tabella di valutazione per selezione di assistente amministrativo attività contabile.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it) sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Paola Alemanno**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa