



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENTIFICO

SCIENTIFICO SPORTIVO - SCIENTIFICO QUADRIENNALE - SCIENZE APPLICATE

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnatrice)

Copertino, (vedi segnatrice)

Al docente prof. Alessandro Gaballo

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito WEB – Sezione Piano Estate

Agli atti del Progetto

### OGGETTO: Conferimento incarico tutor d'aula Piano Estate – Modulo "Musichiamo"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso "Piano Estate".

Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6 A.4.A. – Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Autorizzazione progetto con nota del Ministero dell'Istruzione Prot. 83244 del 12 giugno 2024

**CUP: H44D24001040007**

**Titolo del Progetto: W l'Estate!**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

**VISTE** le norme dei contratti collettivi dei Comparti Scuola e Istruzione e Ricerca attualmente vigenti;

**VISTO** il Programma annuale E.F 2024 approvato con delibera n. 2 del Verbale del Consiglio d'Istituto del 05/02/2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la *“Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”*, che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la candidatura n. 831 presentata dal Liceo Don Tonino Bello di Copertino protocollato in piattaforma PN 21-27 con n. 69196 del 17 maggio 2024;

**VISTA** la delibera n. 4 del verbale del Consiglio di Istituto del 9 maggio 2024 di adesione al progetto e la delibera n. 6 del verbale del Collegio Docenti di adesione al progetto nella seduta del 09 maggio 2024;

**VISTA** la Pubblicazione del Decreto – Direttoriale prot. n. R.0000021 del 07/06/2024 e graduatoria definitiva regionale inviata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. n. 34505 del 12/06/2024;

**VISTA** la comunicazione del MIM acquisita agli atti con prot. 5756 del 18/06/2024 in cui si comunica che Nota Autorizzativa per questa Istituzione Scolastica è il prot. 83244 del 12/06/2024 e che, quindi, le istituzioni scolastiche possono avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto;

**VISTO** l'atto di assunzione a bilancio E.F. 2024 degli impegni organizzativi e finanziari connessi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso pubblico prot. 59369 del 19 maggio 2024, atto prot. 5788 del 18/06/2024;

**VISTO** l'atto prot. 5794 del 18/06/2024 di Incarico in qualità del Responsabile Unico del Progetto (RUP);

**VISTA** la circolare interna n. 606 “*Manifestazione di interesse di Tutor d'aula, Docente Formatore, Figura aggiuntiva – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli a.s. 2023/2024 e 2024-2025 – Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024 Fondo FSE+ (Piano Estate)*” ;

**VISTE** l'istanza di partecipazione prot. 5680 del 14/06/2024;

**VISTO** l'atto prot. 5848 del 19/06/2024 “Decreto di nomina della commissione di valutazione delle disponibilità dei docenti interni per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto il Reclutamento di Formatori Esperti, Figura Aggiuntiva e Tutor d'aula per la realizzazione di n. 6 Moduli nell'ambito del Progetto Piano Estate 2023-2024 e 2024-2025”;

**VISTO** il Verbale del 21/06/2024 della Commissione di valutazione delle disponibilità per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto il Reclutamento di Formatori Esperti, Figura Aggiuntiva e Tutor d'aula per la realizzazione di n. 6 Moduli nell'ambito del Progetto Piano Estate 2023-2024 e 2024-2025 (prot. 6016 del 28/06/2024) e le relative graduatorie ivi riportate,

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi atto prot. 6075 del 02/07/2024,

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### Art. 2 Incarico

È conferito al docente Alessandro Gaballo l'incarico di **Tutor d'aula** nell'ambito del Progetto di cui al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso “Piano Estate”, da realizzare nel seguente modulo:

<b>Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitale</b>
<b>“MUSICHIAMO”</b>
<b>ORE: 30</b>

Per l'attuazione del progetto in oggetto alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore – debitamente documentate tramite *timesheet* - da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, e comunque non oltre il 31/07/2025.

### **Art. 3 Compenso**

Il compenso orario viene stabilito in euro 30,00 Lordo Stato per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 Lordo Stato.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, compatibilmente con la disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### **Art. 4 Compiti ed attività**

Il suddetto incarico si intende attribuito per i seguenti compiti e attività:

- a. Realizzare il modulo formativo sopra indicato;
- b. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi di svolgimento del percorso formativo;
- c. Occuparsi della compilazione di ogni parte dei registri didattici e di presenza con particolare attenzione alla rilevazione delle presenze, alle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria, e alla registrazione dell'orario di inizio e fine dell'incontro formativo;
- d. Provvedere alla compilazione delle schede anagrafiche relative ai corsisti e alla stesura e alla raccolta della firma dell'eventuale patto formativo;
- e. Segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali situazioni di criticità quali un decremento improvviso del numero dei partecipanti al percorso formativo ed in particolare il superamento del limite inferiore delle unità previste;
- f. Occuparsi di mantenere i contatti con i corsisti e/o con i loro genitori segnalando loro eventuali inadempienze, modifiche al calendario, variazioni organizzative e informazioni connesse allo svolgimento del percorso formativo;
- g. Inserire su apposita piattaforma SIF2127 tutti i dati connessi al percorso formativo;
- h. Collaborare con l'esperto nella gestione della classe durante tutte le attività previste negli incontri formativi;
- i. Redigere una relazione finale con le attività svolte durante il percorso formativo;

- l. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutoring;
- m. Condividere periodicamente con il Dirigente scolastico e altre persone coinvolte nel progetto i risultati raggiunti;
- n. Controllare e caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto;
- o. Redigere la relazione finale contenente gli obiettivi di sua competenza;
- p. Partecipare alla rendicontazione in collaborazione con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A.;
- q. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- r. Compilare e consegnare timesheet di sua competenza;
- s. Curare e gestire l'inserimento nella piattaforma SIF2127, predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito tutta la documentazione di propria competenza.

#### **Art. 5 Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato in Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Paola Alemanno*

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

PER ACCETTAZIONE

ALESSANDRO GABALLO