

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani



## LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE –

SCIENTIFICO QUADRIENNALE – SCIENTIFICO SPORTIVO

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnatura)

Copertino, (vedi segnatura)

All'amministrazione trasparente

All'albo on line

Al sito web

Agli atti

**Oggetto: Avviso pubblico interno per il conferimento di incarico individuale al personale ATA, figura dell'Assistente Amministrativo**, da impiegare nelle attività necessarie alla realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

**CUP: H44D23002660006**

**Titolo progetto: STEM Horizons – Sfide, Talenti, Eccellenze, Meraviglie: Pari Opportunità, Pari Successi**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28101**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il D.L. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)



[facebook.com/liceo copertino](https://facebook.com/liceo copertino)



[t.me/liceo Copertino](https://t.me/liceo Copertino)



[instagram.com/liceo copertino/](https://instagram.com/liceo copertino/)

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) vigente;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)– articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTA** la linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4 «Istruzione e ricerca» – Componente 1 «Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università» – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istruzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di euro 63.123,97 per l'Intervento A e la somma di euro 11.999,86 per l'Intervento B, per un totale complessivo di euro 75.123,83;

**VISTO** il PTOF triennio 2022/2025;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";

**VISTO** l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. N. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche di cui al citata D.M. 12 aprile 2023 n. 65;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e dover di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTO** le Istruzioni Operative prot. 132935 del 15/11/2023 che, a pag. 9, declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.

**Non sono altresì ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica";**

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche di cui al citata D.M. 12 aprile 2023 n. 65, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D.Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTE** la delibera n. 4 del Verbale 21/11/2023 del Consiglio e la delibera n. 6 del Verbale 06/12/2023

del Collegio Docenti di adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica all’Avviso Pubblico in data 18/01/2024;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. U.0009175 del 20/01/2024 firmato dal Ministero dell’istruzione e del Merito, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto MAC1I3.1-2023-1143-P-28101 dal titolo *"STEM Horizons – Sfide, Talenti, Eccellenze, Meraviglie: Pari Opportunità, Pari Successi"* per un importo pari a € 75.123,83;

**RICHIAMATA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 05/02/2024 di approvazione del Programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera n. 5 del 05/02/2024 del Consiglio di Istituto di Nomina RUP al progetto;

**VISTO** il Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto RUP Prot. 1629 del 22/02/2024;

**VISTO** il Provvedimento di assunzione al Programma Annuale 2024 Prot. n. 538 del 24/01/2024 del Progetto: *"STEM Horizons – Sfide, Talenti, Eccellenze, Meraviglie: Pari Opportunità, Pari Successi"* - Codice progetto MAC1I3.1-2023-1143-P-28101;

**VISTA** la circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del PNRR, Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), cod. MAC1I3.1-2023-1143-P-28101 dal Titolo *"STEM Horizons – Sfide, Talenti, Eccellenze, Meraviglie: Pari Opportunità, Pari Successi"*, di avvalersi di un Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività operative strumentali per la gestione dei percorsi formativi in collaborazione con DS e DSGA, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 1 incarico individuale di Assistente Amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per lo svolgimento di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target* e *Milestone* del progetto;

**CONSIDERATO** i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che l’istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso un Avviso interno di selezione rivolto al personale in servizio presso questa Istituzione;

**VISTI** i criteri di selezione del personale interno per attività di formazione, tutoraggio, assistente amministrativo, componente Gruppo di Lavoro sono stati deliberati dal Consiglio d’istituto il 05/02/2024 con delibera n. 7;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto la prof.ssa Paola Alemanno in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale

incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dirigente scolastica prof.ssa Paola Alemanno ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il proprio Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Assistente Amministrativo per la realizzazione dell'Intervento A e dell'Intervento B, prot. 2147 del 04/03/2024;

tutto quanto sopra visto e richiamato, quale parte integrante del presente Avviso;  
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## EMANA

il presente **Avviso pubblico interno**, finalizzato al reclutamento di personale ATA, Assistente Amministrativo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per la:

- realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM – **Linea di Intervento A**;
- realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - **Linea di Intervento B**.

### ART. 1 - DESTINATARI

Destinatari del presente avviso è il personale amministrativo in servizio presso il Liceo Don Tonino Bello di Copertino, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- disponibilità alla conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con il DS, DSGA e il Gruppo di Lavoro per l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

### ART. 2 – COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LINEA A E LINEA B

L'Assistente Amministrativo sarà tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche, nel corretto iter documentale delle stesse;

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)



- archiviare per immagini, archiviare digitalmente e provvedere alla conservazione documentale di tutti gli atti del progetto;
- collaborare con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti le procedure di reclutamento figure professionali, le procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
- provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR “Gestione Progetti”;
- gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il Gruppo di Lavoro per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l’obbligo di non arrecare danni significativi all’ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
- verificare la validità del DURC dei fornitori;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.
- gestire il materiale pubblicitario, predisporre elenchi firme per la consegna dello stesso ai tutor d’aula.

### **ART. 3 – DURATA E CORRISPETTIVO PER L’INCARICO**

La durata dell’incarico per le attività di supporto operativo-strumentale-amministrativo sarà di massimo 100 (cento) per la realizzazione della Linea di Intervento A e Linea di Intervento B

Le attività si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell’incarico, fino alla fine delle attività didattiche ed, eventualmente fino al termine dei lavori previsto per il 15 maggio 2025.

L’Assistente Amministrativo dovrà svolgere le attività di sua competenza al di fuori dell’orario di servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA o nella Timesheet da consegnare presso gli uffici di segreteria.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a € 21,17 €/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso. I candidati selezionati saranno designati con lettera di incarico per prestazione aggiuntiva.

La liquidazione del compenso verrà effettuata in un’unica soluzione in presenza delle seguenti condizioni:

- Consegna, al termine dell’incarico, di apposito “timesheet” o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l’accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.
- Deposito presso l’istituzione di ogni atto o documentazione prodotta dall’incaricato pertinente l’attività svolta.
- Cessazione di tutte le attività che presiedono la formale chiusura amministrativa del Progetto.

In caso di cessazione anticipata dell’incarico, l’Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell’attività svolta.

In nessun caso il pagamento del compenso per gli incarichi conferiti di cui sopra potrà eccedere il relativo impegno di spesa massimo stabilito nella presente determinazione.

## ART. 4 – REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO

È ammesso alla selezione tutto il personale amministrativo in servizio nell'Istituto, in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impegni;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi come da tabella seguente:

Criteri	Punti/100
Titoli di studio: Diploma scuola superiore <b>5 punti</b> Laurea triennale <b>10 punti</b> Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento <b>15 punti</b> Si valuta un solo titolo	Fino a 15 pt
Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt
Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014, 2014-2020	Fino a 30 pt (2 pt/incarico)
Esperienze di rendicontazione progetti PON/POC 2007-2014, 2014-2020	Fino a 20 pt (2 pt/incarico)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 15 pt (1 pt/incarico)
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, Eipass Si valuta un solo titolo	Fino a 5 pt

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del DPR n. 44/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

## ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico Liceo Don Tonino Bello di Copertino, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 07/03/2024** con le seguenti modalità:

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)

- 1) Brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- 2) Tramite pec all'indirizzo [leps23000n@pec.istruzione.it](mailto:leps23000n@pec.istruzione.it) o tramite mail [leps23000n@istruzione.it](mailto:leps23000n@istruzione.it);

Le domande dovranno contenere:

- 1) Allegato A domanda di partecipazione firmata;
- 2) Allegato B tabella di autovalutazione firmata.
- 3) Allegato C dichiarazione di assenza di incompatibilità firmata;
- 4) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

#### **ART.6 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Sulla base dei criteri di valutazione dei titoli degli aspiranti, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico in qualità di RUP, procederà alla stesura della graduatoria di merito provvisoria in base alla tabella dei criteri di selezione di cui all'art. 4.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line e amministrazione trasparente della Scuola.

Agli aspiranti collocati in posizione utile nella graduatoria di merito definitiva sarà attribuito l'incarico tramite *lettera di incarico*, che dovrà essere sottoscritta incondizionatamente per accettazione.

#### **ART. 7 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- 2) Allegati A, B, C incompleti;
- 3) Curriculum Vitae non conforme;
- 4) Documento di riconoscimento scaduto o omesso;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del Progetto" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 1629 del 22/02/2024, il responsabile del Progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Paola Alemanno.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA A TUTELA DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico *pro tempore* prof.ssa Paola Alemanno.

#### **ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento, ovvero dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disposto nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia di concorsi indetti dagli Enti Pubblici, ove applicabile.

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)



**ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e i suoi Allegati sono pubblicati e resi disponibili all'*Albo on line* e nella sez. *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti*, presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo web: <https://www.liceocopertino.edu.it/>

**ALLEGATI:**

**ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione

**ALLEGATO B:** Valutazione dei titoli

**ALLEGATO C:** Dichiarazione di incompatibilità, conflitto di interessi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Paola ALEMANNO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)