



Circolare n. 85

Copertino, 11/10/2021

Ai Genitori/Tutori
Agli Alunni
Ai Docenti
Al personale ATA
Agli Uffici di Segreteria
Al DSGA
Al sito web d'Istituto

Oggetto: Registrazione al servizio PagoInRete - Pagamento elettronico contributi alunni.

(Solo per i genitori degli alunni che non hanno ancora effettuato la registrazione)

Con la presente si informano i Genitori/Tutori che questa Istituzione Scolastica come previsto dalla normativa vigente, ha l'obbligo di utilizzare unicamente la piattaforma **PagoPA** del MIUR, per incassare i contributi versati dagli alunni verso la Scuola per i servizi erogati, quali:

- tasse scolastiche;
- attività extracurricolari (progetti);
- viaggi di istruzione e visite guidate;
- e altri contributi.

Si precisa che dalla data del 01/03/2021, tutti i pagamenti devono essere effettuati solo attraverso l'utilizzo del Servizio PagoInRete.

Per l'attivazione di tale servizio è indispensabile che il genitore effettui la registrazione

accedendo al portale web del MIUR: <http://www.istruzione.it/pagoinrete>
(usando PC, smartphone o tablet)

L'avvenuta registrazione dovrà essere comunicata alla Scuola attraverso la compilazione del modulo Google collegandosi al link sottostante:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfASqdIQOSMOOwbLqQQ1RJDvkNUwLM6HNRM LSLvSYZHkLCwVA/viewform>

Una volta acquisiti i moduli, la Segreteria provvederà ad associare il genitore/tutore versante all'alunno. Dopo queste operazioni sarà possibile utilizzare l'applicazione per i pagamenti. Successivamente, quando la Scuola emetterà avvisi di pagamenti per le attività programmate con l'indicazione dell'importo da pagare e la scadenza, gli interessati riceveranno una mail che li informerà della presenza di un evento di pagamento con il quale si richiede il versamento da parte del genitore/tutore. Solo dopo la ricezione dell'avviso i genitori/tutori accederanno a <https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it/Pars2Client-user/> con le credenziali precedentemente create e potranno procedere al pagamento di quanto richiesto dalla Scuola, selezionando il metodo di pagamento e completando l'operazione.

Se si è impossibilitati ad effettuare il pagamento con strumenti elettronici, (Carte di Credito/Bonifici, ecc...), è possibile stampare, sempre dal portale "Pago in Rete", il modulo di pagamento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

È possibile effettuare pagamenti unici per classe indicando nei versamenti la dicitura "Classe.... Sezione.... Plesso...". Attraverso la piattaforma le famiglie possono:

- visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;

- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per eventuali detrazioni fiscali.

Le famiglie possono accedere al servizio "PagoInRete" dal sito del Miur, presente al seguente indirizzo: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/>

L'accesso al servizio PagoInRete è riservato agli utenti registrati. Effettuare la registrazione è semplice e immediato.

I Genitori/Tutori che hanno effettuato l'iscrizione dei propri figli alla classe prima attraverso la piattaforma "Iscrizioni on Line", possono usare le credenziali già in loro possesso per accedere alla piattaforma "PagoInRete"

Gli utenti potranno trovare tutte le indicazioni dettagliate e i passaggi necessari nel manuale utente predisposto dal ministero al link:

http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE;

1. CODICE FISCALE DEL GENITORE

2. DATI DEL GENITORE

3. INDIRIZZO E-MAIL

COME ACCEDERE

1. collegarsi al sito <http://www.pagoinrete.istruzione.it>
2. cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
3. scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su REGISTRATI

Passaggio 1

L'utente inserisce il CODICE FISCALE e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line. Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali. Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione. Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo e-mail che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella no replay@istruzione.it una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (Username e password provvisoria).

Verifica indirizzo e-mail di contatto

Il sistema invia all'indirizzo e-mail di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito.

Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it>, ACCEDI) e si effettua il cambio password. Una volta confermato il cambio password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale.

L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei 14 termini. Questo passaggio è richiesto una sola volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

Come pagare

Per effettuare un pagamento on-line l'utente:

- Seleziona uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
- Sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale on line. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà la lista dei PSP che permettono tale modalità;
- Seleziona un PSP e procede con il pagamento inserendo i dati richiesti* sul sito del PSP.

***PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.**

Servizi di pagamento disponibili

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:
<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

Assistenza

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza
080/ 92 67 603 Attivo dal lunedì al venerdì Dalle ore 8:00 alle ore 18:30

Si allega informativa e consenso PagoInRete da restituire firmato al Coordinatore di classe entro e non oltre il 30 ottobre p.v.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola Alemanno
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/1993)