

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"**  
**CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE –**  
**SCIENTIFICO QUADRIENNALE – SCIENTIFICO SPORTIVO**

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313  
C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnatura)

Copertino, (vedi segnatura)

All'amministrazione trasparente  
All'albo on line  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Lettera di incarico DSGA per attività di supporto tecnico-operativo e specialistico al RUP.**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

**CUP: H44D23003630006**

**Titolo progetto: Educazione Futura: Dal pensiero Computazionale alla Pratica Didattica**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42448**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. N. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del



Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui al citato D.M. 12 aprile 2023 n. 66;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**VISTO** le Istruzioni Operative prot. 141549 del 07/12/2023 che, a pag. 7, declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono altresì ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica*”;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q. in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e, in particolare, definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui al citato D.M. 12 aprile 2023 n. 66, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. U.0037576 del 03/03/2024 firmato dal Ministero dell'istruzione e del Merito, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto MAC1I2.1-2023-1222-P-42448 dal titolo “*Educazione Futura: Dal Pensiero Computazionale alla Pratica Didattica*” per un importo pari a € 39.093,55;

**VISTE** la delibera n. 8 del Verbale 05/02/2024 del Consiglio di Istituto e la delibera n. 7 del Verbale 06/12/2023 del Collegio Docenti di adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 12 aprile 2023 n.

66);

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica all'Avviso Pubblico in data 27/02/2024;

**RICHIAMATA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 05/02/2024 di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera n. 9 del 05/02/2024 del Consiglio di Istituto di Nomina RUP al progetto;

**VISTO** il Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto RUP prot. 2660 del 13/03/2024;

**VISTO** il Provvedimento di assunzione al Programma Annuale 2024 Prot. n. 2628 del 13/03/2024 del Progetto: "Educazione Futura: Dal Pensiero Computazionale alla Pratica Didattica" - Codice progetto MAC1I2.1-2023-1222-P-42448;

**VISTO** l'incarico del Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager prot. 3393 del 05/04/2024;

**VISTA** la circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**RILEVATA** la necessità, nell'ambito del Progetto cod. MAC1I2.1-2023-1222-P-42448 dal Titolo "Educazione Futura: Dal Pensiero Computazionale alla Pratica Didattica", di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto supporto tecnico, operativo e specialistico al RUP;

**CONSIDERATO** che il DSGA in servizio presso questa Istituzione Scolastica possiede le competenze professionali necessarie per la realizzazione delle attività previste dal Progetto cod. MAC1I2.1-2023-1222-P-42448;

**CONSIDERATO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative prot. 0141549 del 07/12/2024 a pag. 7 capoverso 5, si evince che "non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazioni degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni";

**CONSIDERATO** che le attività svolte dal personale interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTO** il Decreto di conferimento incarico al DSGA di supporto tecnico, specialistico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" D.M. 66/2023, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, prot. 3443 del 08/04/2024;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato prodotta dal DSGA dr. Paolo Polimeno e acquisita al prot. n. 3470 del 09/04/2024;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata Legge n. 241 del 1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/ 2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**CONSIDERATO** che il DSGA possiede le competenze professionali necessarie per la realizzazione delle attività previste dal Progetto cod. MAC1I2.1-2023-1222-P-42448;

**SENTITA** la disponibilità del DSGA di assumere l'incarico di Supporto tecnico specialistico al RUP nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico";

*tutto quanto sopra visto e richiamato, quale parte integrante del presente Avviso, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;*

## CONFERISCE

al Direttore dei servizi generali e amministrativi Dr. Paolo Polmeno, nato a Lecce (LE) il 04/02/1992, C.F. PLMPLA92B04E506L, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'Istituzione Scolastica, l'incarico di **Supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.**, per la realizzazione del progetto PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 12 aprile 2023 n. 66), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, titolo " *Educazione Futura: Dal Pensiero Computazionale alla Pratica Didattica*", Progetto cod. MAC1I2.1-2023-1222-P-42448, CUP: H44D23003630006.

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico e il supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. - Dirigente Scolastico, nella realizzazione del Progetto, relativamente ai seguenti compiti:

- Supporto nella predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative;
- Supporto nella verifica del Piano economico Finanziario;
- Supporto nelle procedure di selezione del personale;
- Supporto nella gestione e rendicontazione dei flussi finanziari;
- Supporto nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese;
- Supporto nelle procedure e nei metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili; verifica della correttezza e cura della predisposizione della documentazione contabile;
- Supporto per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico;
- Supporto nella redazione di atti e provvedimenti correlati;
- Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)



- Partecipazione agli incontri dei Gruppi di lavoro convocati dal Dirigente scolastico;
- Ogni altra attività strumentale alle operazioni di attuazione del Progetto, che richieda particolare competenza tecnico amministrativa e/o operativa posseduta dall'incaricato, oltre quelle proprie, previste dal profilo professionale di appartenenza.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere eseguite al di fuori dell'orario di servizio ordinario; esse dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Sono escluse, e pertanto non potranno essere oggetto di retribuzione, le attività o le operazioni che siano ordinariamente connesse con l'attivazione, il monitoraggio e il controllo degli interventi del PNRR, essendo tali compiti qualificabili come propri nell'ambito del funzionamento ordinario e istituzionale dell'Amministrazione.

## Art. 2 – Compenso

Per le attività oggetto di incarico, estranee a quelle pertinenti il profilo professionale di appartenenza, è stabilito un compenso orario, omnicomprensivo e lordo Stato, di € 27,00 e un massimo di 30 (trenta) ore di attività da svolgere entro il 31/08/2024, per un compenso totale massimo, omnicomprensivo e lordo Stato, pari a € 810,00 (ottocentodieci/00) a carico dei costi indiretti.

La liquidazione del compenso è disposta successivamente alla chiusura e rendicontazione di tutte le attività di Progetto, previa verifica e rendicontazione delle ore di attività svolte, documentate su apposito *Timesheet* da consegnare presso gli uffici di segreteria.

Il pagamento del compenso di cui sopra è eseguito, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione ed effettiva riscossione del finanziamento di pertinenza; esso è comunque proporzionato alla misura del finanziamento effettivamente erogato e ricevuto dall'Istituzione Scolastica, ed eseguito successivamente al pagamento di obbligazioni contratte con soggetti terzi, estranei all'amministrazione (fornitori e esperti estranei all'amministrazione).

## Art. 3 - Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e di acquisizione agli atti dell'Istituzione Scolastica con durata fino al 31/08/2024.

## Art. 4 - Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il DSGA Paolo Polimeno, ai fini della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

L'incaricato, considerati gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, inerenti alla perdita di benefici e le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, assume in proprio la responsabilità in caso venga accertata la presenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità all'assunzione e svolgimento del presente incarico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa nazionale ed europea e, espressamente, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 39 dell'8/04/2013.

## Art. 5 – Clausole di salvaguardia

Il dirigente scolastico si riserva in qualunque momento l'annullamento dell'incarico, in presenza di atti, fatti o comportamenti posti in essere dall'incaricato, che risultino oggettivamente contrari al regolare svolgimento delle attività di pertinenza, ovvero in presenza di oggettivi impedimenti che pregiudichino la realizzazione dell'intero Progetto PNRR.

## Art. 6 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, con le modifiche di cui al D. Lgs. 139/2021) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Più specificamente, in linea con quanto previsto dal Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://www.liceocopertino.edu.it/>.

## **Art. 7 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato o previsto nel presente incarico, si rinvia alla vigente normativa nazionale o comunitaria, ove applicabile; in caso di controversie, il foro competente è quello di Lecce.

## **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – <https://www.liceocopertino.edu.it/> – nella sezione Amministrazione Trasparente - *Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Paola ALEMANNO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**Dr. Paolo Polimeno**

*(firmato in originale, cartaceo conservato agli atti dell'Istituzione Scolastica)*