



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO QUADRIENNALE - SCIENZE APPLICATE

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N

Prot. (vedi segnatura)

Copertino, li (vedi segnatura)

All'Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito della scuola – Sezione PNRR

Agli atti

Al DSGA dott. Paolo Polimeno

Oggetto: Incarico DSGA al Supporto Tecnico-Operativo Specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1-Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi - *Classe a portata di click*

M4C1I3.2-2022-961-P-12338

CUP: H44D22003140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: www.liceocopertino.edu.it



facebook.com/liceo
instagram.com/liceo



[copertino](https://t.me/liceo)
[copertino/](https://t.me/liceo)



[t.me/liceo Copertino](https://t.me/liceo)

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”*;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *“Piano Scuola 4.0”* in attuazione della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0”* e della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0”*, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n° 0041944 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** del contenuto della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;



VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 13 ultimo capoverso, declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 14 capoverso 4, declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”***;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 15/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO l'atto prot. 3165 del 28/03/2023 Decreto di assunzione incarico RUP;

VISTE le delibere del Consiglio di istituto nn. 6 e 9 e del 28/03/2023 in merito all'approvazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno per il conferimento di incarichi a valere su Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next generation class e Azione 2 Next generation labs;

VISTO che la linea di finanziamento che interessa codesto istituto è quella di cui al Cod. Prog. M4C1I3.2- 2022-961-P12338 Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - *Classe a portata di click*

VISTO il decreto di assunzione a bilancio atto prot. 3161 del 28/03/2023 con cui il Totale autorizzato pari a euro € 158.184,81 relativo a Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation class - Ambienti di



apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, è stato assunto nel Programma Annuale per l'anno 2023;

VISTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare una figura per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che l'incarico di **“Supporto Tecnico-Operativo Specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target e Milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell'istituto, né nei compiti istituzionali del personale della scuola,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DECRETA

1) È affidato al dott. Paolo Polimeno, in qualità di DSGA di codesto istituto, il suddetto incarico di Supporto Tecnico-Operativo Specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

Codice nazionale	Tipologia intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P12338	Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	€ 158.184,81	H44D22003140006

2) L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo specialistico all'attività del Dirigente Scolastico per l'esecuzione degli interventi da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio.



La figura incaricata assicura il necessario supporto tecnico-operativo di tipo specialistico al Responsabile di progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, curando le relazioni al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto.

3) L'incarico è affidato a partire dalla data della presente nomina e fino al termine del progetto, in ogni caso non oltre il 31/12/2025, per n. 160 (centosessanta) ore totali, da svolgere esclusivamente oltre l'ordinario orario di servizio.

4) Il compenso massimo per le attività espletate è determinato in euro 3.927,62 L.S., e quindi comprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa attualmente vigente in materia (tabella CCNL comparto Scuola, costo orario l.d. 18,50 euro). La liquidazione avverrà sulla base delle effettive ore espletate, che saranno rendicontate mediante la compilazione di apposito *time-sheet*, e che dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio, oltre che strettamente funzionali al raggiungimento dei *target* e *milestone* progettuali.

5) Il presente decreto potrà essere revocato in qualunque momento per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico– operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il presente documento verrà pubblicato in Albo online, Amministrazione trasparente e sito della scuola, sezione PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola ALEMANNO

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa).

