

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Art. 3 della Costituzione Italiana;

VISTA la Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);

VISTI il Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);

VISTA Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;

CONSIDERATO il DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;

ESAMINATA la Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;

VISTA la Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;

CONSIDERATE le Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ+;

VISTO il Disegno di legge approvato dalla Camera dei deputati il 4 novembre 2020- Misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità (Atto Senato n. 2005);

EMANA IL

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE (Delibera N. 10 - Consiglio di Istituto – 24.11 2021)

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias persegue il fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere del Liceo Statale “Don Tonino Bello” di Copertino la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 - RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni trans o direttamente dall'alunno/a maggiorenne trans, fornendo una comunicazione firmata in cui

- si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti;

- si dimostra di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

La famiglia di un alunno minorenni o l'alunno maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") inviano la richiesta all'indirizzo leis02900a@istruzione.it con oggetto: **Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias**; la mail sarà visionata esclusivamente dalla Dirigente Scolastica o da un delegato della Dirigente (d'ora in poi "Delegato"). La Dirigente o il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

La Dirigente o il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dell'alunna/o e previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia/tutore legale, in caso di studente minorenni, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

ART. 3 - ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione alla Dirigente Scolastica. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la Carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente. Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.

Il Delegato, nella gestione della Carriera Alias una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con la/lo studente. Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta di Istituto Superiore, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente trans per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

ART. 4 - RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo Statale "Don Tonino Bello" alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

ART. 5 - OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione

ART. 6 - VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Liceo Statale "Don Tonino Bello" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola.

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Paola Alemanno

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/1993)