

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE –  
SCIENTIFICO QUADRIENNALE – SCIENTIFICO SPORTIVO

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313  
C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnatura)

Copertino, (vedi segnatura)

All'amministrazione trasparente  
All'albo on line  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Avviso pubblico interno per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di personale ATA, figura Assistente Amministrativo, da impiegare nelle attività di supporto ai fini della realizzazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**CUP: H44D21000410006**

**Titolo progetto: Ponte verso il successo**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49147**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.*;

**VISTO** il DPR N. 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A.*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti UE n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)



[facebook.com/liceo\\_copertino](https://facebook.com/liceo_copertino)



[t.me/liceo\\_Copertino](https://t.me/liceo_Copertino)



[instagram.com/lice\\_copertino/](https://instagram.com/lice_copertino/)

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021 n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

**VISTO** il Progetto presentato in data 27/09/2024;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di euro 92.052,80 per l'attuazione del progetto in oggetto a valere su M4C1I1.4-2024-1322-P-49147,

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. n. 0131456 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa per un importo complessivo di euro 92.052,80;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio atto prot. 10163 del 15/11/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-49147, di avvalersi di n. 2 Assistenti Amministrativi per lo svolgimento delle attività operative strumentali e di supporto ai fini della realizzazione dei percorsi formativi in collaborazione con DS e DSGA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali di Assistente Amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per lo svolgimento di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target* e *Milestone* del progetto;

**CONSIDERATO** i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che l'istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso un Avviso interno di selezione rivolto al personale in servizio presso questa Istituzione;

**VISTI** i criteri di selezione di cui al verbale Consiglio d'istituto del 05/02/2024 (delibera n. 7);

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto la prof.ssa Paola Alemanno in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dirigente scolastica prof.ssa Paola Alemanno ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

tutto quanto sopra visto e richiamato, quale parte integrante del presente Avviso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## EMANA

il presente **Avviso pubblico interno**, finalizzato al reclutamento di personale ATA per n. 2 Assistenti Amministrativi, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per lo svolgimento di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** di cui al **PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-49147 (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) secondo quanto segue:**

- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (80 ORE) per le seguenti attività**
  - supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche, nel corretto iter documentale delle stesse;
  - archiviare per immagini, archiviare digitalmente e provvedere alla conservazione documentale di tutti gli atti del progetto;
  - collaborare con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti le procedure di reclutamento figure professionali, le procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
  - provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
  - gestire la piattaforma FUTURA PNRR "Gestione Progetti";



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il Gruppo di Lavoro per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
  - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.
  - gestire il materiale pubblicitario, predisporre elenchi firme per la consegna dello stesso ai tutor d'aula.
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (20 ORE) per le seguenti attività**
- gestire le procedure negoziali sul MEPA (o in deroga per i casi previsti in cui è possibile operare fuori MEPA) e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA, per le attività inerenti e/o strumentali alla realizzazione dei percorsi formativi;
  - supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - verificare la validità del DURC dei fornitori.

## ART. 1 - DESTINATARI

Destinatario del presente avviso è il personale amministrativo in servizio presso il Liceo Don Tonino Bello di Copertino, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- disponibilità alla conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con il DS, DSGA e il Gruppo di Lavoro per l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

## ART. 2 – COMPITI DEL PERSONALE INCARICATO

L'Assistente Amministrativo sarà tenuto a svolgere i compiti riportati per ciascuna figura da reclutare, come indicati all'art. 1.

## ART. 3 – DURATA E CORRISPETTIVO PER L'INCARICO

La durata dell'incarico per le attività di supporto operativo-strumentale-amministrativo sarà di 80 ore (figura 1) e 20 ore (figura 2).

Le attività si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, fino alla fine delle attività didattiche ed, eventualmente fino al termine dei lavori previsto per il 31 maggio 2025.

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere le attività di sua competenza al di fuori dell'orario di servizio.



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA o nella Timesheet da consegnare presso gli uffici di segreteria.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a € 21,17 €/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso:

- figura 1: corrispettivo massimo 1.693,60 L.S.
- figura 2: corrispettivo massimo 423,40 L.S.

I candidati selezionati saranno designati con lettera di incarico per prestazione aggiuntiva.

La liquidazione del compenso verrà effettuata in un'unica soluzione in presenza delle seguenti condizioni:

- Consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet" o altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.
- Deposito presso l'istituzione di ogni atto o documentazione prodotta dall'incaricato pertinente l'attività svolta.
- Cessazione di tutte le attività che presiedono la formale chiusura amministrativa del Progetto.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell'attività svolta.

In nessun caso il pagamento del compenso per gli incarichi conferiti di cui sopra potrà eccedere il relativo impegno di spesa massimo stabilito nella presente determinazione.

## ART. 4 – REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO

È ammesso alla selezione tutto il personale amministrativo in servizio nell'Istituto, in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impegni;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi come da tabella seguente:

Criteri	Punti/100
Titoli di studio: Diploma scuola superiore <b>5 punti</b> Laurea triennale <b>10 punti</b> Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento <b>15 punti</b> Si valuta un solo titolo	Fino a 15 pt
Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt
Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014, 2014-2020	Fino a 30 pt (2 pt/incarico)



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Esperienze di rendicontazione progetti PON/POC 2007-2014, 2014-2020	Fino a 20 pt (2 pt/incarico)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 15 pt (1 pt/incarico)
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, Eipass Si valuta un solo titolo	Fino a 5 pt

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del DPR n. 44/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

## ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico Liceo Don Tonino Bello di Copertino, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 23/01/2025** con le seguenti modalità:

- 1) Brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- 2) Tramite pec all'indirizzo [leps23000n@pec.istruzione.it](mailto:leps23000n@pec.istruzione.it) o tramite mail [leps23000n@istruzione.it](mailto:leps23000n@istruzione.it);

Le domande dovranno contenere:

- 1) Allegato A domanda di partecipazione firmata;
- 2) Allegato B tabella di autovalutazione firmata.
- 3) Allegato C dichiarazione di assenza di incompatibilità firmata;
- 4) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

## ART.6 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base dei criteri di valutazione dei titoli degli aspiranti, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico in qualità di RUP, procederà alla stesura della graduatoria di merito provvisoria in base alla tabella dei criteri di selezione di cui all'art. 4.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line e amministrazione trasparente della Scuola.

Agli aspiranti collocati in posizione utile nella graduatoria di merito definitiva sarà attribuito l'incarico tramite *lettera di incarico*, che dovrà essere sottoscritta incondizionatamente per accettazione.

## ART. 7 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- 2) Allegati A, B, C incompleti;
- 3) Curriculum Vitae non conforme;

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)



[facebook.com/liceo\\_copertino](https://facebook.com/liceo_copertino)



[t.me/liceo\\_Copertino](https://t.me/liceo_Copertino)



[instagram.com/lice\\_copertino/](https://instagram.com/lice_copertino/)



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- 4) Documento di riconoscimento scaduto o omesso;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

## ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del Progetto" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 1629 del 22/02/2024, il responsabile del Progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Paola Alemanno.

## ART. 9 - INFORMATIVA A TUTELA DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico *pro tempore* prof.ssa Paola Alemanno.

## ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento, ovvero dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

## ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disposto nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia di concorsi indetti dagli Enti Pubblici, ove applicabile.

## ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso e i suoi Allegati sono pubblicati e resi disponibili all'*Albo on line* e nella sez. *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti*, presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo web: <https://www.liceocopertino.edu.it/>

### ALLEGATI:

**ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione

**ALLEGATO B:** Valutazione dei titoli

**ALLEGATO C:** Dichiarazione di incompatibilità, conflitto di interessi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Paola ALEMANNO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



**ALLEGATO A) "Istanza di partecipazione"****Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di n. 2 Assistente Amministrativi.**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e  
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla  
dispersione scolastica  
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**CUP: H44D21000410006****Titolo progetto: Ponte verso il successo****Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49147**

**Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo da impiegare nelle attività operative –  
strumentali – amministrative per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto Ponte verso il successo**

*Al Dirigente Scolastico  
Liceo Don Tonino Bello  
Copertino (LE)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**Chiede**

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno per le attività operative – strumentali –  
amministrative :

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (80 ORE) – gestione generale progetto**
- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (20 ORE) – supporto per le attività negoziali**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di  
dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
pendenti: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di essere in  
possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di  
identità in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B) "Scheda autovalutazione"**

**Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di Assistente Amministrativo.**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e  
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla  
dispersione scolastica**

**(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**CUP: H44D21000410006**

**Titolo progetto: Ponte verso il successo**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49147**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

<b>Criteria</b>	<b>Punti/100</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
Titoli di studio: Diploma scuola superiore <b>5 punti</b> Laurea triennale <b>10 punti</b> Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento <b>15 punti</b> Si valuta un solo titolo	Fino a 15 pt		
Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt		
Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014, 2014-2020	Fino a 30 pt (2 pt/incarico)		
Esperienze di rendicontazione progetti PON/POC 2007-2014, 2014-2020	Fino a 20 pt (2 pt/incarico)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 15 pt (1 pt/incarico)		
Competenze informatiche certificate e/o attestata da: Certificazione ECDL, Eipass Si valuta un solo titolo	Fino a 5 pt		

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**CUP: H44D21000410006**

**Titolo progetto: Ponte verso il successo**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49147**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all’Avviso ad oggetto Incarico di \_\_\_\_\_,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*